

СОГЛАСОВАНО:  
Решением Совета Родителей  
Протокол № 2 от 23.11.2022 г.

Утверждаю  
Заведующий МДОУ  
Ермоловский д/с «Василек»

\_\_\_\_\_ Н.Ю.Апполонова  
23.11.2022г.

**Положение  
о Совете родителей  
МДОУ Ермоловский детский сад  
«Василек»**

Принято  
На Общем собрании работников  
МДОУ Ермоловский д/с «Василек»  
Протокол № 2

## **1. Общие положения**

- 1.1.** Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения Ермоловский детский сад «Василек» (далее- Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом образовательного Учреждения.
- 1.2.** Совет родителей – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы в дошкольном образовательном учреждении.
- 1.3.** В состав Совета родителей входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.
- 1.4.** Решения Совета родителей рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников Учреждения.
- 1.5.** Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.6.** Срок данного положения неограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей .**

**2.1.** Цель Совета родителей : обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

**2.2.** Основными задачами Совета родителей являются:

1. Содействие руководству ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- в защите законных прав и интересов детей;

- в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

### **3. Функции Совета родителей**

#### **3.1. Совет родителей Учреждения:**

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- участвует в определении направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ Учреждения;
- участвует в подведении итогов деятельности Учреждения за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью;
- принимает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно- гигиенического режима Учреждения, об охране жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в Учреждении;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- содействует организации совместных с родителями ( законными представителями) мероприятий в Учреждении – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и т.д.;
- вместе с руководством дошкольного учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

## **4. Права и обязанности Совета родителей**

### **4.1. Совет родителей имеет право:**

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДООУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Систематически контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДООУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их.

### **4.2 . Члены Совета родителей имеют право :**

- Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;
- Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей ;
- Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- Участвовать в управлении Совета родителей ;
- По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДООУ.
- Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- Получать информацию о деятельности Совета родителей ;
- Пользоваться моральной и социальной поддержкой Совета родителей;
- Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

#### **4.3. Члены Совета родителей обязаны:**

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Совета родителей ДООУ.

#### **4.4 Председатель Совета родителей обязан :**

- организовывать выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей ;
- взаимодействовать с учредителем, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координировать деятельность Совета родителей , осуществлять работу по реализации программ, проектов, планов;
- представлять Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;

**4.5.** Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

**4.6.** Члены Совета родителей , не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета , на их место избираются другие.

## **5. Организация управления Советом родителей**

- 5.1.** В состав Совета родителей входят председатели советов родителей групп или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.
- 5.2.** В необходимых случаях на заседании Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей . Приглашённые на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3.** Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.
- 5.4.** Председатель Совет родителей :  
- организует деятельность Совета родителей ;

- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей ;
- определяет повестку дня Совета родителей ;
- контролирует выполнение решений Совета родителей ;
- взаимодействует с председателями советов родителей групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

**5.5.** Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

**5.6.** Заседания Совета родителей созываются не реже 1 раза в квартал.

**5.7.** Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

**5.8.** Решение Совета родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей .

**5.9.** Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

**5.10.** Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей . Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления Учреждения**

**6.1.** Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием работников ДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания, Педагогического совета Учреждения;
- представление на ознакомление Общему собранию работников ДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам , рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников ДОУ и Педагогического совета Учреждения.

## **7. Ответственность Совета родителей**

**7.1.** Совет родителей несёт ответственность:

- за выполнение , выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

## **8. Делопроизводство Совета родителей**

**8.1.** Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

**8.3.** Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета родителей .

**8.4.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**8.5.** Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично , прошнуровывается , скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

**8.6.** Книга протоколов Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет и передаётся по акту ( при смене руководителя, при передаче в архив).



